

## 2022년 대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 운영 대학 공모

2022. 5.



## 2022년 대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 운영 대학 공모계획 요약

### □ 추진 목적

- 지역 내 대학과의 협력 체제 구축을 통해 학생 과목 수요 대비 실제 과목 개설률 향상을 위한 교원 다과목 지도 역량 강화 과정 개설로 학생 과목 선택권 보장

### □ 운영 요약

구분	주요내용	비고
대상	· 대전 관내 중등 교원	
인원	· 한 강좌당 10~30명 내외	
방법	· 온.오프 블렌디드 및 집합연수	
시간	· 강좌별 30차시(2학점)	
결과	· 20시간(2학점) 직무연수 인정(나이스 입력)	
일정	· 대학 상황 및 강좌 성격에 따라 조정 가능, 구체적 일정은 선정 후 협의 하에 확정	
경비	· 수강생의 연수비 부담은 없음 · 연수 프로그램 개발비, 인건비, 강사비, 기타 운영비 등은 선정후 시교육청과 협의하여 조정 · 연수 관련 제반 경비는 시교육청에서 위탁금 형태로 지급 · 위탁금 범위 이상 초과 이수자가 발생할 경우 과업 수행 기관에서 교육기부로 무상처리함	
강사	· 해당 대학교수 및 대학 추천 강사(강좌 내용에 대한 전문적인 능력 및 실무 능력을 갖춘 자)	
강좌	· 고교학점제 도입에 따른 학생의 과목 선택권을 보장해주기 위해 필요한 고등학교 교육과정 내 선택과목 및 실무과목 · 소인수 선택과목, 고시외 과목, 심화과목 등 · 대학별로 특화된 강좌 개설을 원칙으로 함	

### □ 공모 요약

- (응모 자격) 대전·세종·충청권 대학(4년제 대학, 전문대학 등)
- (공모 기간) 2022. 5. 10.(화) ~ 5. 23.(월)
- (접수 기간) 2022. 5. 17.(화) ~ 5. 23.(월) 18:00까지(시간 엄수)
- (선정 규모) 10개 내외 대학 20개 내외 강좌
- (지원 예산) 강좌당 7,000천원~10,000천원 내외  
※ 선정 대학 수, 강좌 특징, 수강 인원 등에 따라 위탁금 조정
- (선정 발표)  
- (발표일 / 방법) 2022. 5. 25(수) / 대전광역시교육청 홈페이지 고시 · 공고란에 공고

# 2022년 대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 운영 대학 공모

대전광역시교육청 교육정책과

대전광역시교육청 고시·공고 제2022-234호

## 공 고

대전광역시교육청에서는 중등 교원 대상 「대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수」를 수행할 대학을 공모하오니 희망하는 대학에서는 신청하여 주시기 바랍니다.

2022. 5. 10.

대전광역시교육감 권한대행 부교육감 배성근

## I 추진 배경 및 근거

### □ 추진 배경 및 근거

- 2025년 고교학점제 전면도입에 앞서 다양한 학습 기회 보장 및 선택교과 개설을 위한 교원 전문성 강화 필요
- 소인수·심화 과목이 개설되기 어려운 상황 해결을 위한 다과목 지도 역량을 갖춘 교사 수급 필요
- 고교학점제 단계적 이행 계획 [교육부 고교교육혁신과-3111(2021. 8. 24.)]
- 2022년 대전고교학점제 추진 계획 [교육정책과-56(2022. 1. 4.)]
- 2022년 대전고교학점제 교육공동체 역량 강화 계획[교육정책과-2531(2022. 3. 14.)]

## II 추진 목적 및 방침

### □ 추진 목적

- 단위학교 학생 과목 수요 대비 실제 과목 개설률 향상을 통해 **학생의 흥미와 특성에 따른 다양한 과목 선택권 보장**
- 소인수 및 희소 과목 교·강사 전문성 신장을 통해 공동교육과정 운영을 위한 **인적 인프라 조성**
- 학생 진로와 적성에 따른 교사의 과목 개설 의지 제고를 통한 **고교학점제 전면 시행을 위한 기반 마련**

### □ 추진 방침

- 지역 내 대학과의 협력 체제를 구축하여 직무연수를 개설·운영
- 소인수 선택과목, 표시과목 외 과목, 전문교과 등의 강좌 개설·운영
- 직무연수 과정은 교과 내용을 충실하게 포함하여야 하며, 학교 현장에 적용할 수 있는 프로그램과 수준 있는 강사진으로 구성
- 전문교과 실무과목은 실습 위주로 구성하여 현장 적용 능력을 제고
- 직무연수는 30시간을 원칙으로, 방과 후나 주말 및 방학 기간에 운영
- 응모 대학 심사를 위해 별도의 심사위원회를 구성하여 선정
- 응모 대학 수를 고려해 강좌 수와 지원 예산 규모 조정
- 위탁 직무연수의 적합한 운영 관리를 위해 현장 지도 실시
- 위탁 연수기관으로 선정된 대학은 연수 지침을 불이행하거나 불성실 또는 물의를 야기할 경우 연수기관 지정을 취소할 수 있음
- 교육청-대학 간 업무협약을 통해 고교학점제 지원체제 구축

\* 기 고교학점제 업무협약 체결 대학은 생략

### III 사업 운영 계획

#### 1. 사업 개요

- (사업명) 대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 사업
- (사업 기간) 2022. 6월 ~ 12월
- (사업 대상) 대전·세종·충청권 10개 대학 내외(20강좌 내외 운영)

#### 2. 사업 내용

대상	○ 대전 관내 중등 교원
인원	○ 한 강좌 당 10~30명 내외
방법	○ 온·오프 블렌디드 및 집합 연수
시간	○ 30차시(2학점) 원칙
결과	○ 30시간 직무연수 인정(나이스 입력)
일정	○ 대학 상황 및 강좌 성격에 따라 조정 가능, 구체적 일정은 선정 후 협의 하에 확정 ※ (예시) 방과 후 주 1회 2시간씩 15주 진행/ 방과 후 주 1회 3시간씩 10주 진행/ 토요일 주 1회 6시간씩 5주 진행/ 방학 중 1일 6시간씩 5일 진행 등
경비	○ 수강생의 연수비 부담은 없음 ○ 연수 프로그램 개발비, 인건비, 강사비, 기타 운영비 등은 선정 후 시교육청과 협의하여 조정 ○ 연수 관련 제반 경비는 시교육청에서 위탁금 형태로 대학에 지급 ○ 위탁금 범위 이상 초과 이수자가 발생할 경우 과업 수행 기관에서 교육기부로 무상처리함
강사	○ 해당 대학교수 및 대학 추천 강사(강좌 내용에 대한 전문적인 능력 및 실무 능력을 갖춘 자)
강좌	○ 고교학점제 도입에 따른 학생의 과목 선택권을 보장해주기 위해 필요한 고등학교 교육과정 내 선택과목 및 실무과목 ○ 소인수 선택 과목, 고시 외 과목, 심화과목 등 ○ 대학별로 특화된 강좌 개설을 원칙으로 함

#### ○ (연수 강좌 예시)

구분	교과(군)	과목(연수 강좌 내용)
보통 교과	기초 (국어 수학 영어 한국사)	실용국어, 심화국어, 고전읽기, 인공지능 수학, 수학 과제탐구, 실용수학, 영미문학읽기, 영어권문화 등
	탐구 (사회, 과학)	여행지리, 사회문제탐구, 고전과윤리, 과학사, 생활과 과학, 융합과학 등
	체육·예술	스포츠 생활, 음악감상과 비평, 미술감상과 비평 등
	생활·교양 (기술·가정, 제2외국어, 한문, 교양)	창의 경영, 지식 재산 일반, 일본어II, 철학, 심리학, 교육학, 실용경제 등
전문 교과I	과학 계열	고급물리학, 고급화학, 고급생명과학, 물리학실험, 화학실험, 생명과학실험, 과학과제연구 등
	예술 계열	영상 제작의 이해, 사진 영상 편집 등
	국제 계열	국제관계와 국제기구, 사회과제연구 등
전문 교과II	경영 금융	창업 일반 등
	보건 복지	간호의 기초, 보건 간호 등
	디자인·문화 콘텐츠	미디어 콘텐츠 제작, 방송 콘텐츠 제작 등
	음식 조리	한국조리, 서양조리, 일식조리, 바리스타 등
	기계	기계요소설계, 사출금형설계, 프레스금형설계 등
	전기·전자	3D프린터 개발, 3D 프린터용 제품 제작 등
	정보·통신	빅데이터 분석, 사물 인터넷 서비스 기획 등
	식품 가공	제과, 제빵 등

#### 3. 공모 개요

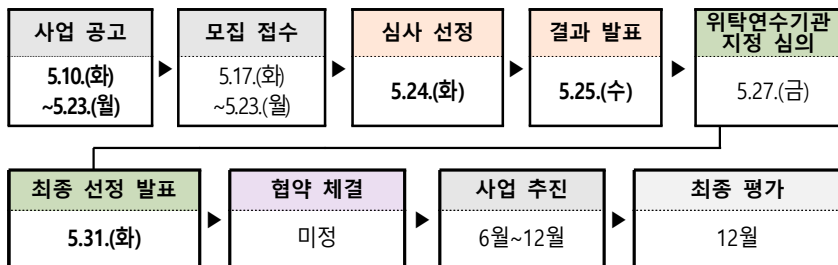
- (공모 자격) 대전·세종·충청권 대학(4년제 대학, 전문대학 등)
- (공모 분야) 고등학교 교육과정 중 보통교과, 전문교과 I, 전문교과 II
- (공모 기간) 2022. 5. 10.(화) ~ 5. 23.(월)
- (선정 규모) 10개 내외 대학, 20강좌 내외 ※선정 대학 수에 따라 강좌 수 조정
- (선정 방법)
  - (심사위원회 구성) 시교육청에서 심사위원회 구성(위원장 포함 5인)
  - (심사 방법) 종합 서류 심사 100%로 상위 8~10여개 대학 선정
  - (제안서 평가 항목 및 배점)

평가 항목	점수	배점 기준				
		A	B	C	D	E
<b>사업 이해도 및 제안서의 충실도</b>	<b>10</b>					
• 사업 이해도	5	5	4	3	2	1
• 제안서의 충실도	5	5	4	3	2	1
<b>사업 수행 계획의 적절성</b>	<b>40</b>					
• 세부 추진 일정의 적절성	10	10	8	6	4	2
• 인력 투입 및 예산 편성의 적절성	10	10	8	6	4	2
• 연수 시설의 적합성	10	10	8	6	4	2
• 연수 운영상의 차별성(다양한 서비스 등)	10	10	8	6	4	2
<b>사업 수행 능력</b>	<b>45</b>					
• 연수 강좌 선정의 적절성	15	15	12	9	6	3
• 연수 강좌 내용의 우수성	15	15	12	9	6	3
• 구성된 강사진의 전문성	15	15	12	9	6	3
<b>사업 기관의 역량 및 실적</b>	<b>5</b>					
• 유사 과제 실적	5	5	4	3	2	1
총계	<b>100</b>					

#### ○ (선정 발표)

- (발표일) 2022. 5. 25.(수) 예정
- (발표 방법) 대전광역시교육청 홈페이지 고시·공고란에 공고

## 4. 추진 절차



- ※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 일부 변경될 수 있음
- ※ 위탁연수기관 지정 심의 관련 서류는 추후 안내 예정

## IV 기대 효과

- 지역사회 인적·물적 인프라 활용을 통한 고교학점제 공감대 확산
- 실습 및 프로젝트 학습 위주의 전문적인 강좌 운영으로 교원의 욕구 충족
- 학교 과목 개설에 따른 교원의 자발적인 요구를 바탕으로 한 연수 운영으로 고교학점제 정착을 위한 기반 조성

## V 응모 방법

- (서류 접수 기간) 2022. 5. 17.(화) ~ 5. 23.(월) 18:00까지(시간 엄수)

- (제출 서류) [붙임] 서식 참고

순	제출 서류	제출 부수	서식
1	서약서	1부	【서식 1】
※ 2	사업신청서	1부	【서식 2】
3	제안기관 일반현황	1부	【서식 3】
4	사업수행 실적표	5부	【서식 4】
5	연수과정별 강사 전문 인력 보유 현황	5부	【서식 5】
6	사업제안서	5부	【서식 6】
7	개인정보 수집·이용 제공 동의서	각 1부	【서식 7】
8	사업자등록증 사본	1부	

※ 제출 서류는 순서대로 집계나 클립 이용해 합본 후 제출

- (접수 방법) 공문 제출 및 인편 제출 또는 우편 접수(등기)

순	제출 방법	제출 서류 서식
1	공문(PDF파일첨부)	【서식 1~6】
2	인편 제출	【서식 6】 5부, 【서식 7】 1부

※ 우편 제출의 경우 기한 내 미도착시 그 책임은 제출기관에 있음

○ 서류 제출처(문의처)

기관/부서	대전광역시교육청 3층 교육정책과
주소	(35239) 대전광역시 서구 둔산로 89(둔산동)
담당자	장학사 장오희
전화번호	042-616-8236
이메일	onlyohee@korea.kr
FAX	042-616-8249

※ 서류 작성 관련 문의는 전화 요망

○ 서류 제출 시 유의 사항

- 해당 서류는 제출기한 내 제출해야 하며 제출 서류는 반환하지 않음
- 선정된 기관의 강좌에 한하여 사업 계획을 보완·수정할 수 있음
- 제출된 제안서의 내용은 실제 사실과 일치해야 하며, 대전광역시교육청이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 위탁 조건으로 효력을 가짐
- 대전광역시교육청은 필요 시 제안기관에 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 본 제안과 관련된 일체 비용은 제안기관 부담으로 함
- 본 제안과 관련해 대전광역시교육청에서 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 이에 대한 모든 책임은 제안기관에서 담당함

**붙임 제출 서류 서식**

- 【서식 1】 서약서
- 【서식 2】 사업신청서
- 【서식 3】 제안기관 일반현황
- 【서식 4】 사업수행 실적표
- 【서식 5】 연수과정별 강사 전문 인력 보유 현황
- 【서식 6】 사업제안서
- 【서식 7】 개인정보 수집·이용 제공 동의서

## 서 약 서

대전광역시교육청에서 추진 중인 「대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 사업」 공모에 참여한 당 기관은 대전광역시교육청의 위탁공고 조건을 성실히 준수하고 제반 규정의 위반과 지시·지침 및 조정의 불이행 등에 따른 불이익을 감수할 것이며, 응모와 관련한 제안서 제출 및 심사 등에 대하여 어떠한 이의 없이 귀 청의 결정에 따를 것을 약속하고 이 서약서를 제출합니다.

2022년      월      일

기관명 :

주 소 :

대표자 :                      (인)

대전광역시교육감 권한대행 부교육감 배성근 귀하

## 사 업 신 청 서

신청기관명						
사 업 명	대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 사업					
사업 대상	대전광역시교육청 관내 중등 교원					
사업 기간	2022년 6월~12월					
총괄 책임자	성명	직위	부서	사무실	핸드폰	E-Mail
실무 운영자	성명	직위	부서	사무실	핸드폰	E-Mail
개설 강좌	강좌명			응모 분야(해당란에 ✓)		
				<input type="checkbox"/> 보통교과 <input type="checkbox"/> 전문교과Ⅰ <input type="checkbox"/> 전문교과Ⅱ		
				<input type="checkbox"/> 보통교과 <input type="checkbox"/> 전문교과Ⅰ <input type="checkbox"/> 전문교과Ⅱ		
				<input type="checkbox"/> 보통교과 <input type="checkbox"/> 전문교과Ⅰ <input type="checkbox"/> 전문교과Ⅱ		
개설 일정 (해당란에 ✓)	<input type="checkbox"/> 방과 후 주 1회 15주 운영 <input type="checkbox"/> 토요일 주 1회 5주 운영 <input type="checkbox"/> 방학 중 주 3회 2주 운영 <input type="checkbox"/> 방학 중 6시간씩 5일 운영 <input type="checkbox"/> 기타(                                      )					
총 사업비	원			신청금액	원	

위와 같이 2022년 대전광역시교육청 대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 사업을 신청합니다.

2022년      월      일

대표자:                      (인)

대전광역시교육감 권한대행 부교육감 배성근 귀하

## 제안기관 일반현황

## 1. 기본 사항

기 관 명		대 표 자	(인)
사업자번호		업 종	
전 화 번 호		팩 스 번 호	
면허/허가/등록증 보 유 현 황			
기 관 주 소			
홈 페 이 지			
주요사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		

## 2. 기관 연혁

연 월 일	내 용	비 고

※ 자격보유기관은 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부

※ 지면 부족 시 별도의 용지에 작성 가능

## 사업수행 실적표

사업자번호

기 관 명

대 표 자

(인)

연번	사 업 명	사업기간	사업금액	발주기관	연수사업구분	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
사업금액 합계						

## ※ 작성 요령

- 공고일 현재부터 최근 3년간 단일 사업으로서 500만 원 이상의 교원 또는 교육전문직 대상 연수 수행 완료 실적
- 연수 사업 구분란에는 '일반'연수 또는 '위탁'연수인지 구분하여 표시
- 비고란에 교원 대상 연수 실적은 '교원'으로, 교육전문직 대상 연수실적은 '교육전문직'으로 표시
- 지면 부족 시 별도의 용지에 작성 가능

※ '특장점'에는 연수 과정별 강사진의 전문성이 나타나도록 기입

2022. 5.

○○(기관명) 직인



## 제안서 작성 요령

### ■ 제안서 작성 양식

가. 용지 형식(A4 기준)

편집용지			문단모양		글자모양(본문)	
용 지 여 백	위 쪽	15	여 백	왼 쪽	0	글 꼴
	아래쪽	15		오 른 쪽	0	휴먼명조
	왼 쪽	25	간 격	줄 간 격	160	크 기
	오른쪽	25		문 단 위	0	장 평
	머리말	10	첫째줄	문단아래	0	자 간
	꼬리말	10		들여쓰기	10	
	제 본	0	정 렬	정렬방식	양쪽혼합	
				날말간격	0	

나. 인쇄 및 제본: 단면 인쇄, 좌철, 가운데 하단에 쪽 번호 표기

다. 체계: 신청서, 표지, 목차, 내용, 첨부 자료 순

라. 목차의 기호 체계

1, 2, 3, ... → 1-1, 1-2, 1-3 ... 혹은 가, 나, 다 ...

→ ○ ○ ○ ... → - - - ... → ...

마. 분량: 10쪽 내외(제안서 개요 1~2쪽 반드시 포함)

### ■ 제안서 작성 방법

가. 제안서는 제반 요구사항의 만족 여부를 명확하고 간결하게 기술하여야 한다.

나. 전체 목차는 제안 업체의 의도대로 재구성해도 무방하나, 요구된 내용은 반드시 포함 시켜야 한다.

다. 목차의 항목 중 해당 내용이 없는 경우는 해당 항목에 '해당사항 없음' 으로 간략 하게 기술한다.

라. 제안서에는 본 사업에 대한 전체적인 사업 추진 방안이 구체적으로 제시되어야 하며, 사업 추진 목표 달성을 위해 추가해야 할 사항이 있을 경우 추진 방안과 제안기관의 역할을 명확히 제시하여야 한다.

마. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출한다.

바. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다. 예를 들어, 「사용 가능하다」, 「할 수 있다」, 「고려하고 있다」 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.

사. 용어는 한글사용을 원칙으로 하되, 뜻을 명확히 하기 위해 불가피한 경우에만 한자로 표기한다. 학술용어, 외국기관명 등 외국어는 한글명에 이어 괄호 안에 표기하며, OECD 등 일반적으로 사용되는 외국어는 그대로 표기한다.

## 목 차

### ■ 사업제안서 개요

#### I. 제안 배경

1. 제안 목적
2. 사업 추진 방침
3. 사업 운영 기간
4. 제안의 차별화 요소(특징 및 장점)

#### II. 사업 제안 내용

1. 교육 프로그램
2. 교육 환경
3. 연수 지원 인력(강사진 포함)
4. 위탁 사업비 산출 근거
5. 지원 · 협조 기관
6. 세부 사업별 추진 계획

#### III. 기대되는 사업 성과

## ■ 사업제안서 개요

### I. 제안 배경

#### 1. 제안 목적(연수 운영의 필요성 및 목적)

※ 당해 기관이 고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수를 운영해야 하는 당위성 기재

#### 2. 사업 추진 방침

#### 3. 사업 운영 기간

#### 4. 제안의 차별화 요소(특징 및 장점)

### II. 사업 제안 내용

※ 아래 항목을 기준으로 하되 추가사항 등을 포함하여 자유롭게 기술

#### 1. 교육 프로그램

※ 수행하고자 하는 교육 프로그램명과 교육 주요 내용, 교육 시간표, 프로그램 운영 강사진 등을 기술(실습교과목의 경우 주강사와 보조강사 배치)

※ 연수생 교육 접수, 연수생 출결 관리, 교육 일정 관리, 프로그램 운영, 설문을 통한 평가(환류), 이수 확인, 이수자 통계 관리 등을 필수적으로 포함하여 제시

#### 2. 교육 환경

※ 교육 장소와 실습 기자재 목록 및 관련 사진 첨부

#### 3. 연수 지원 인력(강사진 포함)

※ 제안기관에 근무하는 인력을 중심으로 작성하되, 비교란에 정규직과 계약직 구분

※ 자격증 사본 첨부, 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재

참여 분야	성명	담당업무	근무경력	직위	최종학력	자격증	비고
총괄 책임자							
주 강사							
보조 강사							
행정 부문							

## 4. 위탁 사업비 산출 근거

(단위 : 원)

구분	비목	산출 내역	금액	구성비
인건비 내역	- 주강사 - 보조강사			
인건비 내역 소계				
운영비 내역	- - -			
운영비 내역 소계				
일반관리비 ( )%				비영리법인인 미계상
이윤 ( )%				
계				

## 5. 지원·협조 기관

※ 사업에 참여하는 주관기관 외의 지원·협조 기관에 대하여 작성

기관명	기관 성격	소제지	연계·협력방법

## 6. 세부사업별 추진 계획

※ 별도의 양식 없이 제안하는 연수과정별로 나누어서 자유롭게 작성

- 연수과정명, 주요 내용, 연수 방법, 진행 절차, 커리큘럼, 강사진, 비용, 프로그램 차별성, 기타 제안 사항, 기대 효과 등 포함
- 가령 3개 영역 연수 과정 응모 시 3개 연수 과정 자료를 각각 작성

## III. 기대되는 사업 성과

## 대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 대학 공모를 위한 개인정보 수집·이용 제공 동의서

대전광역시교육청은 2022년에 진행하는 고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 운영 대학 공모와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주세요.

### ☐ 개인정보 수집·이용 내용

수집 항목	수집 목적	보유 기간
강사 및 지원 인력의 성명, 연락처, 이메일, 경력, 직위	대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 운영 대학 공모	1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공모에 제한을 받을 수 있습니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 예 ☐ 아니요

### ☐ 개인정보 제3자 제공 내용

제공 항목	제공 목적	제공처	보유 기간
강사의 성명, 연락처, 이메일, 경력	대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 실시	대전 관내 고등학교	1년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대전고교학점제 교원 다과목 지도 역량 강화 직무연수 위탁 운영에 제한을 받을 수 있습니다. 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 예 ☐ 아니요

2022년    월    일

본인 성명

(서명 또는 인)

대전광역시교육감 권한대행 부교육감 배성근 귀하